OPENBARE BASISSCHOOL
De Zonnewijzer

# Schoolgids
# 2020-2021

## obs De Zonnewijzer

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

## 2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

## 4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over hoe de samenwerking met ouders op onze school gestalte krijgt, hoe het onderwijs is ingericht, wat u van de school kunt verwachten, wat wij van u verwachten en hoe de school continu bezig is om de kwaliteit verder te verbeteren.

De schoolgids is bestemd voor ouders die al verbonden zijn aan onze school, maar kan ook een goed startpunt zijn voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun zoon of dochter.

Reacties en aanbevelingen kunt u doorgeven aan de directie. Belangrijke data en informatie kunt u terugvinden in de jaarkalender die u kunt downloaden van de website. De jaarkalender is ook via het Ouderportaal te raadplegen.

Op onze school wordt gedurende de dag groepsoverstijgend gewerkt. Hierdoor kan de groepssamenstelling worden aangepast als de te bereiken doelen daarom vragen. Door kinderen in dezelfde fase van hun ontwikkeling uit verschillende groepen gelijktijdig instructie te geven creëren we effectievere onderwijstijd.

We kunnen ook kiezen voor een samenstelling waarbij de verschillen juist groot zijn, omdat het samenwerken en van en met elkaar leren, de doelstelling is.

Samenwerken vinden wij sowieso erg belangrijk en dat geldt niet alleen voor de leerlingen, maar vooral ook voor leerkrachten en ouders.

Ouderbetrokkenheid is echter meer dan alleen actief helpen op school of bij schoolse activiteiten. Het is ook samen werken vanuit een collectieve verantwoordelijkheid. Wij zien het als essentieel dat thuis ook aandacht wordt besteed aan de zaken die op school aan bod komen. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden over de onderwerpen waar kinderen mee thuiskomen en vinden we het vanzelfsprekend dat er thuis ook interesse is voor de schoolse zaken die wij aanbieden.

Een voorbeeld hiervan is het voorlezen thuis. Wij adviseren een ieder om dit zo vaak en zo lang als mogelijk te doen. ( Ook als kinderen al zelf kunnen lezen.) Gebleken is namelijk dat kinderen die veelvuldig met taal in aanraking komen, een grotere woordenschat ontwikkelen en daarom betere resultaten laten zien in hun schoolloopbaan.

Het team van De Zonnewijzer hoopt dat u deze gids met plezier zult lezen. Wanneer u nog vragen, opmerkingen of tips heeft, laat het ons dan weten.

Mede namens het team,

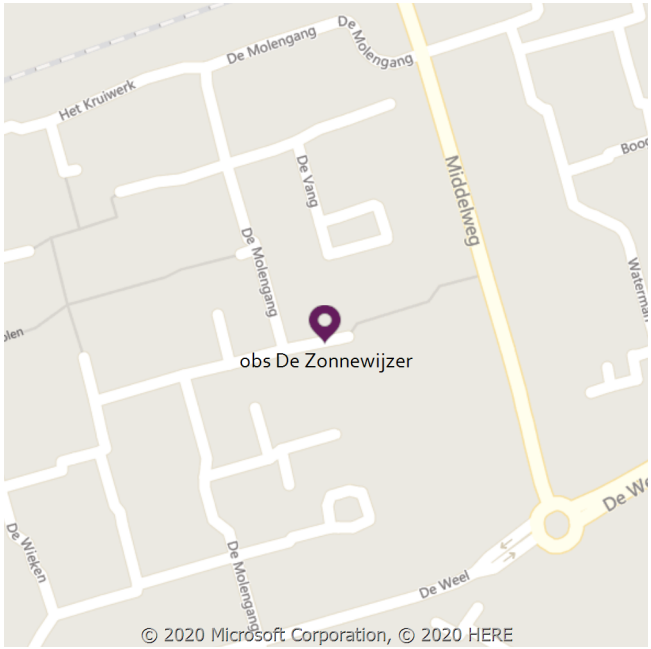
Milco Rijs, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**obs De Zonnewijzer**
Het Gangwerk 58
1622HC Hoorn
0229218330
http://www.obsdezonnewijzer.nl
info.obsdezonnewijzer@talenthoorn.nl



## Schoolbestuur

**St. Talent, Openb. Bas.onderw. Hoorn**
Aantal scholen: 12
Aantal leerlingen: 2.566
http://www.talenthoorn.nl

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | Milco Rijs | m.rijs@talenthoorn.nl |

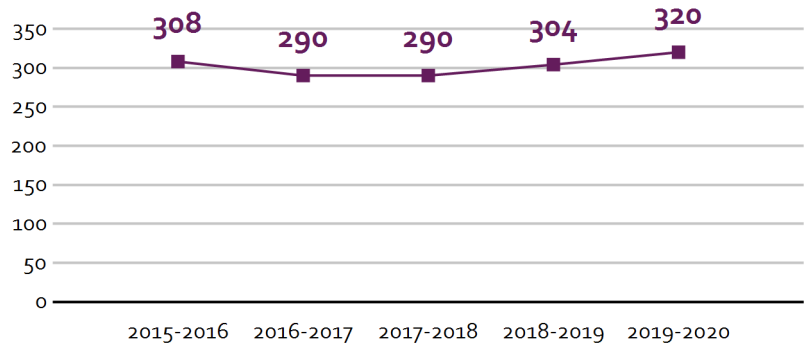
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2019-2020

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren




# 1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Sterk pedagogisch klimaat

Groepsdoorbrekend werken

Modern eigentijds onderwijs

Aanbod afgestemd

Gezonde School

## Missie en visie

*Onze missie is kinderen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen door ze goed voorbereid door te laten stromen naar het best passende vervolgonderwijs, maar vooral ook om ze een positieve bijdrage te laten leveren aan de maatschappij waarin wij leven.*

Visie op "leren":

- Op obs De Zonnewijzer zullen alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan leren.
- Wij hanteren hoge doelen en hebben hoge ambities.
- De focus ligt op hele goede beheersing van taal, lezen, spellen en rekenen. Hierbij zijn de einddoelen voor een ieder hetzelfde, het aanbod hangt af van de beginsituatie van de individuele leerling.
- Het verwerven van kennis vormt hierbij de basis voor iedere leerling.
- Leerlingen krijgen die kennis zodanig aangereikt dat ze de volgende stap in hun leerproces kunnen maken. Wij helpen hen hierbij door ze inzicht te geven in dit proces door behalve de einddoelen ook de tussendoelen inzichtelijk te maken. (Leren Zichtbaar Maken)
- Als team spreken we niet langer over lesgeven, maar over leren. Van en met elkaar.
- Leerlingen kunnen verschillen als het gaat om hun eerder opgedane ervaringen en bagage, maar het leren gaat bij elk kind in principe hetzelfde.
- Als onderwijsteam moeten we hierop anticiperen en het juiste aanbod hierbij creëren.
- Door de inzet van (expliciete) didactische instructie, het differentiëren in ondersteuning, verschillende didactische leerstrategieën, een goed klassenmanagement en een veilige, ordelijke omgeving bieden we alle leerlingen gelijke kansen. (Rosenshine principes & EDI)
- ICT wordt gebruikt voor registratie, monitoring en (herhaalde) inoefening. Dit wordt geïntegreerd aangeboden in ons onderwijs.

## Prioriteiten

Voor de komende jaren hebben wij de volgende doelstellingen en ambities geformuleerd:

- 80 % van onze leerlingen halen een vaardigheidsscore van I,II of III op de vakken Taal, Lezen & Rekenen. De overige 20 % is te verklaren;

- Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en kunnen hier zelf op bij sturen. (Leren Zichtbaar Maken);
- Het ontwikkelen en organiseren van modern eigentijds onderwijs door een sterke digitale ondersteuning (ICT);
- Het planmatige werken en evalueren in de school van de onderwijsontwikkelingen (PDCA-cirkel: Plan, Do, Check en Act);
- Werken in leerteams waarin uitwisseling van kennis en het gezamenlijk doen van onderzoek de basis vormt voor het onderwijsaanbod voor de leerlingen;
- Onze leerkrachten zijn collectief verantwoordelijk voor een bepaald domein binnen de schoolorganisatie. Zij onderzoeken domeingerelateerde ontwikkelingen en maken hier beleid op. Zij implementeren nieuwe inzichten en monitoren de voortgang bij collega's.

## Identiteit

Onze school is een openbare school.

Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensovertuiging, of sociaal /culturele achtergrond.

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee door samen met de kinderen die verschillen zonder waardeoordeel aan de orde te stellen.

Zo krijgen kinderen de kans zich een eigen mening te vormen over opvattingen, gewoonten en tradities van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zijzelf. Onze leerlingen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en te respecteren.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander.

Het motto is: 'Niet apart, maar samen'.

Dat is wat wij willen bereiken: Kinderen die allen vanuit hun eigen, soms verschillende, achtergrond goed met elkaar leren omgaan en een goede basis meekrijgen om uit te groeien tot zelfstandige, (zelf) kritische burgers die ieder op hun eigen wijze een bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Groepen en leraren

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Het komt soms voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden, niet voor de klas kan staan.

Op die momenten doen we een beroep op een invalkracht vanuit de vervangingspool. De actuele situatie is echter zo dat er maar weinig invalkrachten beschikbaar zijn. Dat maakt het vervangen er niet makkelijker op, maar we doen telkens als zo'n situatie zich voordoet onze uiterste best om toch te zorgen voor bezetting.

Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Wanneer dat niet het geval is, bedenken we, als dat mogelijk is, een interne oplossing waarbij we schuiven met mensen van binnen onze eigen schoolorganisatie.

Wanneer ook dit niet lukt, wordt gevraagd of u uw zoon of dochter thuis kunt houden. Wij doen er alles aan om dat laatste te voorkomen, maar afgelopen schooljaar is gebleken dat ook wij daar niet altijd aan ontkomen.

Wanneer  zo'n situatie zich voordoet, zullen we u hierover z.s.m. berichten via ouderportaal. Er wordt altijd gecheckt of er thuis een opvangmogelijkheid is en als dat niet het geval is kan uw kind gewoon naar school komen en wordt hij/zij ondergebracht in een andere klas. Dit is echter een andere setting dan een gewone lesdag.

Wanneer er sprake is van een situatie waarbij voor langere tijd geen vervanging beschikbaar is, zullen we de 'pijn' zoveel mogelijk over de school verdelen. Door intern met leerkrachten te schuiven zal in dat geval steeds een andere groep een "vrije" dag hebben.

Mocht het dus noodzakelijk zijn om u te vragen om uw kind thuis te houden, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen.

Hoewel we ons realiseren dat dit in sommige gevallen lastig te organiseren is, hopen we wel op uw begrip en uw medewerking.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Spel en thema's | 25 uur | 25 uur |

Alle voorbereidende activiteiten die er voor zorgen dat de leerlingen een goede start kunnen maken in groep 3 komen aan bod en zijn gekoppeld aan van tevoren vastgestelde doelen. Denk o.a. aan letter- en cijferherkenning, de juiste klank koppelen aan het lettersymbool. Tellen en rekenen, kennis van de dagen en de week, etc.

Aanbod wordt afgestemd op basis van de voorkennis van de leerlingen en aangeboden in groepjes met dezelfde onderwijsbehoeften.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lezen | 4 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Taal | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 4 u 15 min | 4 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde | 4 u 30 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 4 u 15 min | 4 u 15 min |
| Wereldoriëntatie | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 45 min | 2 uur | 2 uur |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 uur | 2 uur | 2 uur | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | | | | | 45 min | 45 min |
| Engelse taal | | | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| Spelling | | 3 uur | 3 uur | 3 u 45 min | 3 uur | 3 uur |
| Weektaak/zelfstandig werken | 2 uur | 2 uur | 3 uur | 3 uur | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Schrijven | 3 uur | 2 uur | 2 uur | 1 uur | 30 min | 30 min |
| Vreedzame School | 1 uur | 1 uur | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| | | 45 min | | 30 min | | |

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal
- Gymlokaal

De school beschikt over een schoolbibliotheek.

Op maandag houdt een medewerkster van 1.Hoorn spreekuur op school.

Ook op maandag is een vertegenwoordiger van het inclusieteam aanwezig voor de ondersteuning van leerlingen die daar baat bij hebben.

Op donderdag is er een logopediste van het RID aanwezig ten behoeve van de dyslexiebehandeling.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

# 3 Ondersteuning voor leerlingen

## 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.

Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden. Maar geeft antwoord op de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage.

Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|---|---|
| Gedragsspecialist | 4 |
| Intern begeleider | 8 |
| Klassenassistent | - |
| Onderwijsassistent | 26 |
| Specialist hoogbegaafdheid | 2 |
| Vertegenwoordiger 1.Hoorn | 1 |
| Ambulant begeleider inclusieteam IKEC | 1 |
| Dyslexiebehandelaar RID | 2 |

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Op onze school wordt geen specifieke methodisch anti-pestprogramma gebruikt. Uitgangspunt is dat we respectvol met elkaar omgaan vanuit onze gezamenlijke normen en waarden. Pesten hoort daar niet bij.

We besteden hier wekelijks aandacht aan door de inzet van de Vreedzame School waarbij kinderen manieren aangereikt krijgen om om te gaan met conflicten of lastige situaties. Verder is er een anti-pestprotocol waarin beschreven staat hoe wij handelen in het geval dat er sprake is van pesten.

Kort gezegd gaan wij in gesprek met degene die gepest wordt en de pester. Indien nodig wordt dit ook in de groep zelf besproken. ( Ieder schooljaar maken leerlingen zelf afspraken met hun groep over hoe zij willen dat het er hun groep/school aan toe gaat)

Mocht ook dit niet helpen dan worden ouders/verzorgers ingelicht en verwachten we dat zij hun verantwoordelijkheid nemen als ouder/opvoeder om samen met ons het ongewenste gedrag te laten uitdoven.

Gelukkig volstaat dit in de meeste gevallen. Wanneer dit echter niet resulteert in het gewenste gedrag dan volgen formele consequenties en worden de betreffende ouders op de hoogte gebracht en wordt de verwijderingsprocedure in gang gezet.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.
We maken hierbij gebruik van SCOL en gebruiken ook de sociale veiligheidsenquêtes van respectievelijk Vensters of WMK.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. K. Polderman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via **k.polderman@talenthoorn.nl**.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. K. Polderman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via **k.polderman@talenthoorn.nl**.

# 4 Ouders en school

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school. Als vanzelfsprekend waarderen wij het zeer als ouders en verzorgers ons helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten, maar ouderbetrokkenheid gaat wat ons betreft veel verder. Wat ons betreft gaat het o.a. over:

- positief betrokken zijn bij de school en het schoolwerk van uw kind en hier thuis ook aandacht aan besteden
- educatief partnerschap; samen verantwoordelijk voor de schoolse aangelegenheden van uw kind
- elke dag voorlezen thuis
- het ondersteunen bij schoolwerk op de computer
- vragen stellen aan en interesse tonen in, uw kind over zijn/haar ervaringen en beleving
- overleg met de leerkrachten als daar aanleiding voor is
- samen met school denken in oplossingen die goed zijn voor uw zoon of dochter

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van Ouderportaal. Hiermee kunt u via de computer of via een app op uw smartphone contact met ons opnemen en ontvangt u nieuwsberichten. Na de definitieve inschrijving van uw zoon of dochter krijgt u van ons inloggegevens en kunt u een account aanmaken.

Behalve het ontvangen van nieuwsberichten kunt u hier ook absenties doorgeven, schoolinformatie raadplegen, intekenen op gesprekken en contact leggen met de leerkracht wanneer dat nodig is.

### Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school eerst te bespreken met de leerkracht. Als dat geen oplossing brengt, wendt u zich tot de directie of tot de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs.

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nlwww.onderwijsgeschillen.nl

**Klachtenregeling.**

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g (st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling.

Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur,

Stichting Talent (Nieuwstraat 23-a, 1621 EA Hoorn).

Ook is deze in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl.

**Leden van de Klachtencommissie**

Het secretariaat van de Klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Contactpersoon op onze school is mevrouw Katinka Polderman. Zij is te bereiken via: k.polderman@talenthoorn.nl

**Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school.

Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school.

Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudertevredenheidsenquetes

Bij de volgende activiteiten op onze school worden ouders ingezet:

- begeleiding van excursies, sportdag en schoolreisjes;
- organiseren en begeleiden van Avondvierdaagse;
- helpen bij activiteiten op school m.b.t. Handvaardigheid, Techniek en Wereldoriëntatie;
- Kerst en Sinterklaas;
- voorlezen met groepjes leerlingen in de onderbouw;
- begeleiden van Rekenspelletjes in diverse groepen.
- gastlessen (bv. beroepen die passen in een thema, of een interessante hobby).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Naschoolse sportactiviteiten, Voorleesontbijt, eten en drinken tijdens feestelijke activiteiten op school.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school is verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid onder schooltijd.

Deze verzekering regelt de aansprakelijkheid voor schade aan derden. De volgende personen vallen onder deze verzekering:

- Alle kinderen die bij de school als leerling staan ingeschreven;
- Al het personeel in dienst van Talent;
- Vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de school.

Wij gaan er vanuit dat ouders zelf een ziektekosten-, ongevallen- en WA verzekering hebben afgesloten voor hun kind.

**Niet verzekerde zaken zijn bijvoorbeeld:**

- schade aan kleding;
- speelgoed;
- brillen;
- mobiele telefoons;
- diefstal.

Dit geldt zowel voor schade toegebracht door de leerling zelf alsook door medeleerlingen.

***Deze schadegevallen vallen onder de W.A.- en de eigen brand-/inbraakverzekering van de ouders. Wij gaan er vanuit dat ouders bij dergelijke "ongelukjes" de schade onderling en in goed overleg regelen.***

De hele notitie aansprakelijkheid en verzekeringen is op school aanwezig. U kunt deze opvragen bij de directeur van de school.

**Verzekering bij vervoer door ouders**

- Wanneer er door school gebruik wordt gemaakt van vervoer per auto door ouders, mogen alleen die ouders kinderen vervoeren, die een ongeval inzittendenverzekering hebben afgesloten.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen dat mag worden vervoerd.
- In geval van schade kan de ouder het bestuur van de school niet aansprakelijk stellen*

* De school valt immers niets te verwijten indien er een ongeval wordt veroorzaakt door de bestuurder zelf of door een derde. De school is hierin geen partij.

Als ouders kinderen van onze school vervoeren, zijn zij op de hoogte van deze afspraken. Met het speciale vervoer toestemmingsformulier geven ouders toestemming dat hun kind, in geval van een uitstapje, vervoerd mag worden door een andere ouder.

**Glasschade**

Indien een glasschade veroorzaakt wordt door een leerling van onze school, wordt deze leerling

aansprakelijk gesteld. Wij zullen de ouders op de hoogte brengen i.v.m. de afhandeling van de schade.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

**Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers kunnen leerlingen zowel telefonisch als via Ouderportaal ziek melden. Dit dient wel, uiterlijk, tussen 8.00 uur en 9.00 uur te gebeuren.

Wanneer kinderen zonder bericht wegblijven, wordt er contact gezocht met de ouders en of verzorgers om te horen wat de reden van afwezigheid is. Bij ongeoorloofde afwezigheid of structurele uitval wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn ingelicht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders/verzorgers kunnen alleen in heel specifieke gevallen extra verlof verkrijgen.

Aanvragen kunnen vooralsnog alleen schriftelijk met een aanvraagformulier voor extra verlof, omdat de leerplicht van de gemeente Hoorn voorschrijft dat de formulieren van een handtekening moeten zijn voorzien.

U kunt het formulier ophalen op school of downloaden van de website.

Voor ouders met een eigen bedrijf en/of werknemers in een branche waarbij het niet mogelijk is om tenminste 1 gezamenlijke gezinsvakantie per jaar door te brengen in de beoogde schoolvakanties, is er een mogelijkheid om na overleg van bewijs en relevante toelichting, extra verlof te verkrijgen. Let op: Er moet dus sprake zijn van maar één gezamenlijke gezinsvakantie per jaar.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken op de Zonnewijzer gebruik van het CITO LVS. (Leerling Volg Systeem)

De resultaten geven niet alleen een indicatie van de beheersing van de stof van de leerlingen, maar geeft ons ook inzicht in hoeverre onze manier van lesgeven heeft beklijft of dat interventies in het onderwijsaanbod noodzakelijk zijn.

Buiten deze halfjaarlijkse Cito toetsen maken wij gebruik van de methodegebonden toetsen om te zien hoe de voortgang van de leerlingen verloopt. Deze resultaten worden ook met de leerlingen zelf gedeeld om henzelf inzicht te geven over wat ze al goed beheersen en waar ze nog meer instructie voor nodig hebben. Dat inzicht helpt hen en ons om te bepalen welke tussenstappen nog nodig zijn om tot het einddoel te komen.

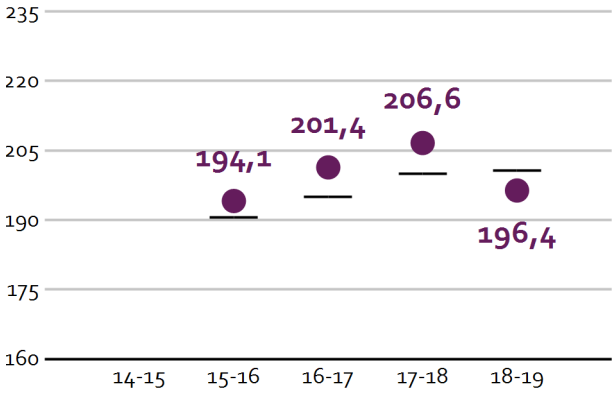
Deze uitslagen worden drie keer per jaar geëvalueerd en indien nodig wordt het aanbod opnieuw vormgegeven. Ouders worden hier van op de hoogte gesteld.

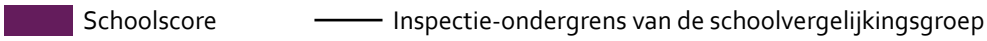
## 5.2 Eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Voor schooljaar 2019/2020 zijn geen resultaten van de Eindtoets beschikbaar. In verband met de Covid-19 beperkingen is er dat schooljaar geen eindtoets afgenomen.

**Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?**






*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| PrO | 9,7% |
| vmbo-b | 9,7% |
| vmbo-b / vmbo-k | 3,2% |
| vmbo-k | 12,9% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 6,5% |
| vmbo-(g)t | 22,6% |
| vmbo-(g)t / havo | 12,9% |
| havo | 9,7% |
| havo / vwo | 6,5% |
| vwo | 6,5% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respect**

**Verbinding en veiligheid**

**(Zelf)verantwoordelijkheid**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op De Zonnewijzer. Daarom creëren we met elkaar een sfeer van veiligheid en vertrouwen waarin kinderen zich tolerant opstellen ten opzichte van elkaar, een ander willen helpen en zich durven uiten.

Een sfeer waarin we met elkaar omgaan vanuit wederzijds respect, verantwoording voelen voor onszelf, ons gedrag en onze omgeving. Waarin we waarden meekrijgen die er voor zorgen dat we met elkaar, voor nu en later, een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze omgeving en maatschappij.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De belangrijkste voorwaarde om te kunnen leren is dat een kind zich prettig en veilig voelt in zijn omgeving.

Daar doen wij met team alles aan als het gaat om groepsvorming, keuzes maken, gedragsregulatie en voorspelbaarheid. Om kinderen zelf ook handvatten te geven, werken we ook in alle groepen met de methode "de Vreedzame School".

Kinderen leren hierdoor hun gevoelens onder woorden te brengen en ze maken met elkaar afspraken over de omgangsregels in de klas en op school. Die regels worden vastgelegd en regelmatig besproken.

We vinden het belangrijker te benadrukken wat er goed gaat en welk gedrag we graag willen zien, dan vaak te zeggen wat niet goed gaat. We leren de kinderen naar de positieve dingen te kijken en elkaar complimenten (opstekers) te geven.

## 5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### De bekwaamheden van het personeel

Ons schoolbestuur, Stichting Talent, streeft naar het verder professionaliseren van de organisatie, waarbij het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid, maar ook het afleggen van rekenschap over behaalde prestaties de gewoonste zaak van de wereld zijn.

Het is van belang dat personeelsleden en leidinggevenden regelmatig met elkaar in gesprek zijn over het primaire proces. Het individuele handelen van de personeelsleden is hierbij een belangrijk gespreksonderwerp. De gesprekkencyclus start met een Talentgesprek. In dat gesprek verkennen het personeelslid en diens leidinggevende de ambities en de wensen van het personeelslid, uiteraard gelinkt aan de doelstellingen van de school en die van Talent. Uit het Talentgesprek vloeit een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voort. Via een voortgangsgesprek en een resultaatgesprek laat het personeelslid zien wat het effect is van zijn of haar POP. Daarna start er een nieuw Talentgesprek en ontwikkelt het personeelslid zich op een ander gebied. Ook via scholingstrajecten binnen de eigen school of de eigen academie wordt aandacht besteed aan de professionalisering van leerkrachten.

**Kwaliteitscriteria**

De overheid heeft kwaliteitscriteria, de zogenaamde kerndoelen opgesteld. Uiteraard gebruiken we ook onze eigen criteria, die zijn gebaseerd op onze visie en ambities. De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind. Regelmatig controleert de onderwijsinspectie onze manier van lesgeven. Wanneer nodig worden aandachtspunten opgesteld om het onderwijs te verbeteren. De inspectierapporten zijn op internet na te lezen.

Kinderen ontwikkelen zich volgens bepaalde ontwikkelingsfasen. De ontwikkelingsfasen vormen voor ons het uitgangspunt bij de begeleiding. De startsituatie van kinderen kunnen onderling verschillen. Dat betekent dus dat we ons onderwijsaanbod daarop moeten afstemmen om kinderen te begeleiden en te stimuleren.

**Rapporten/contactavonden**

Leerlingen worden gevolgd door het leerlingvolgsysteem van Cito. Na elke CITO periode wordt een analyse gemaakt van de resultaten en welke opvolging daaraan gegeven dient te worden. Volstaat herhaling of is een interventie noodzakelijk?

**WMK, werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs**

Sinds het schooljaar 2011/2012 wordt op alle scholen van Stichting Talent gewerkt met het kwaliteitsinstrument WMK-PO. (Werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs.)

Door te werken met deze kwaliteitskaarten kan de eigen kwaliteit van de school in kaart worden gebracht. Daarnaast helpen de kaarten aan het planmatig werken aan schoolverbetering.

Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden, die uitgezet worden gedurende 4 schooljaren. Van ieder aandachtsgebied is een vragenlijst gemaakt waarmee wij onze school kunnen scoren. Deze vragenlijsten of Quickscans worden door de leerkrachten en het MT ingevuld.

Uit de analyse van de scans worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kan worden gemeten. Thema's waaraan gewerkt wordt zijn bijvoorbeeld: reken- en taalonderwijs, ICT onderwijs, didactisch handelen, professionele cultuur, leertijd, enz. Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders en leerlingen. De aandachtspunten die hier uit naar voren komen worden besproken met het team en waar nodig wordt een verbeterplan opgesteld.

**Schoolplan**

Op obs de Zonnewijzer is een meerjarenplan (of schoolplan) ontwikkeld voor de periode 2019-2023. Daarnaast wordt elk jaar een jaarplan gemaakt waarin beschreven staat waar we het komend jaar aan gaan werken, hoe we dat doen en met welk doel. Aan het eind van de periode wordt dit plan geëvalueerd. Zowel ons schoolplan 2019-2023 als het actuele jaarplan ligt bij de directie ter inzage.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | - |

Opvang
Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|---|---|---|
| Gymnastiek | groepen 3 t/m 8 | maandag, dinsdag en donderdag |
| Gymanstiek | 1 & 2 | 1 x per week van vakleerkracht |

De gymzaal waar wij gebruik van maken ligt op een stukje lopen van de school. Om de beschikbare instructietijd zo effectief mogelijk in te zetten, gymen alle groepen 3 keer in twee weken. De gymtijd is verlengd, maar door de frequentie te verlagen, lekt er minder tijd weg door omkleden en heen en weer lopen.

De speelzaal voor groep 1 & 2 zit vast aan de school zelf.

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKH, Berend Botje en Zowiezo, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

**Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKH, Berend Botje en Zowiezo, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De lijst met aanbieders is verre van volledig, maar de drie grotere partners staan vermeld. Stichting Talent, waar onze school toebehoort, heeft een intensieve samenwerking met SKH.

Het is echter aan ouders zelf welke keuze zij maken. De school is hier geen partij in.

Voor alle aanbieders van voorschoolse en naschoolse opvang geldt dat zij de leerlingen 's ochtends brengen en 's middags weer halen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Talentdag (stichtingsbreed) | 05 oktober 2020 | 05 oktober 2020 |
| Herfstvakantie | 12 oktober 2020 | 18 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 21 december 2020 | 03 januari 2021 |
| Studiedag | 22 januari 2021 | 22 januari 2021 |
| Studiedag | 12 februari 2021 | 12 februari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Studiedag/analyse opbrengsten | 01 maart 2021 | 01 maart 2021 |
| Goede vrijdag | 02 april 2021 | 02 april 2021 |
| Tweede Paasdag | 05 april 2021 | 05 april 2021 |
| verlenging Meivakantie | 26 april 2021 | 02 mei 2021 |
| Meivakantie | 03 mei 2021 | 09 mei 2021 |
| Studiedag | 12 mei 2021 | 12 mei 2021 |
| Hemelvaart en de dag erna | 13 mei 2021 | 14 mei 2021 |
| Tweede Pinksterdag | 24 mei 2021 | 24 mei 2021 |
| Studiedag/analyse opbrengsten | 14 juni 2021 | 14 juni 2021 |
| Calamiteitendag * | 09 juli 2021 | 09 juli 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| Zomervakantie | 12 juli 2021 | 22 augustus 2021 |

*Calamiteitendag; leerlingen vrij indien zich in de loop van het jaar geen calamiteiten voordoen waardoor uren in gehaald dienen te worden.

De leerlingen zijn om 12.00 uur uit op vrijdag 18 december 2020 en donderdag 8 juli 2021 *

*) Dit is de laatste schooldag wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van de inzet van de calamiteitendag.

© 2020